

REGULAMIN

WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

AKADEMICKI KLUB GÓRSKI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Akademicki Klub Górski, zwane dalej Walnym Zebraniem, jest najwyższym organem stowarzyszenia, który działa na podstawie:
 - ustawy Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 210; ze zmianami),
 - Statutu Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Niniejszy Regulamin określa tryb i sposób obradowania oraz podejmowania uchwał przez Walne Zebranie.

II. UCZESTNICTWO

§ 2

1. Wszyscy członkowie Klubu mają prawo do uczestniczenia w Walnym Zebraniu.
2. W Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym biorą udział członkowie rzeczywiści i honorowi. Każdemu Członkowi przysługuje jeden głos.
3. Członkowie mogą brać udział w Walnym Zebraniu tylko osobiście lub przez pełnomocnika, przy czym pełnomocnikiem może być jedynie osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych. Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności, powinno być przedłożone Zarządowi najpóźniej w dniu obrad Walnego Zebrania. Pełnomocnikom przysługują wszystkie uprawnienia członka wykonywane na Walnym Zebraniu.
4. Osoby ubezwłasnowolnione będące członkami Klubu mogą być reprezentowane przez swojego opiekuna po okazaniu stosownych dokumentów.
5. W Walnym Zebraniu uczestniczą członkowie Komisji Rewizyjnej oraz Zarządu udzielając informacji i wyjaśnień w ramach swoich kompetencji.
6. W Walnym Zebraniu Członków mogą brać udział z głosem doradczym:
 - a) członkowie wspierający,
 - b) przedstawiciele władz organizacji ogólnokrajowych lub zagranicznych, których Klub jest członkiem,
 - c) zaproszeni goście.
7. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie Zebrania, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, z tym zastrzeżeniem, że uchwałę w sprawie zmiany Statutu lub rozwiązania się Klubu podejmuje Walne Zebranie większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

III. PRZYGOTOWANIE PRAC WALNEGO ZEBRANIA

§ 3

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd Klubu zawiadamia członków Klubu co najmniej na 10 dni przed terminem zebrania.
2. Zarząd organizuje obsługę Walnego Zebrania, w szczególności:
 - a) zapewnia aby z obrad Walnego Zebrania został sporządzony protokół,
 - b) zapewnia aby przy wejściu do sali obrad sprawdzono tożsamość Członków,
 - c) dba aby przebieg Walnego Zebrania i treść podejmowanych uchwał była zgodna z obowiązującym prawem i ze Statutem,
 - d) zapewnia salę obrad pozwalającą na odbycie Walnego Zebrania,
3. Obrady Walnego Zebrania Członków otwiera Prezes Zarządu Klubu lub inny upoważniony przez niego Członek Klubu i zarządza wybory Prezydium Walnego Zebrania Członków w składzie:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) sekretarz,
4. Członkowie Prezydium Walnego Zebrania są wybierani w głosowaniu zwykłą większością głosów spośród obecnych na Zebraniu członków. Wyboru Prezydium dokonuje się oddzielnie dla każdego członka Prezydium, w tym dla każdego członka komisji skrutacyjnej. Członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej Klubu nie mogą wchodzić w skład Prezydium.
5. Po wyborze Prezydium, otwierający obrady przekazuje prowadzenie obrad wybranemu przewodniczącemu Walnego Zebrania.
6. Do obowiązków zastępcy przewodniczącego należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem i porządkiem obrad Walnego Zebrania, udzielanie głosu członkom oraz zastępowanie przewodniczącego przy wykonywaniu jego obowiązków.
7. Do obowiązków sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności członków i protokołowaniem obrad, a także przyjmowanie od członków opinii, uwag i wniosków dotyczących spraw objętych porządkiem obrad i przedstawienie ich Walnemu Zebraniu.
8. Przewodniczący może zwrócić się do członka prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.
9. Przewodniczący informuje o miejscu wyłożenia niniejszego regulaminu do wglądu członków. Na żądanie członka uprawnionego do głosowania regulamin lub stosowne jego części powinny być odczytane.
10. Każdy członek wychodząc z sali obrad przed zakończeniem Walnego Zebrania ma obowiązek poinformować sekretarza Zebrania. Opuszczenie Walnego Zebrania w trakcie obrad, wraz z oznaczeniem godziny, zaznacza się na liście obecności. Przy ponownym wejściu na Walne Zebranie fakt ten odnotowuje się, z zaznaczeniem godziny, na liście obecności.

§ 4

1. Walne Zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną oraz w razie potrzeby inne komisje w składzie 3 osób, w głosowaniu jawnym, spośród członków obecnych na Walnym Zebraniu.
2. Wybory członków Komisji odbywają się „en bloc” jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów odpowiada liczbie członków tych Komisji. Jeżeli kandydatów jest więcej niż miejsc do obsadzenia

- głosuje się imiennie każdą kandydaturę, przy czym w wyborach do poszczególnych Komisji każdemu członkowi Klubu przysługuje ilość głosów równa ilości miejsc mandatowych.
3. Bezwzględnie po wyborze, Komisje konstituują się, wybierając ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Informację o dokonanych wyborach przewodniczący Walnego Zebrania podaje do wiadomości uczestników Walnego Zebrania.
 4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) sprawdzenie, czy Walne Zebranie Członków zostało zwołane zgodnie ze Statutem oraz przepisami prawa - Komisja stwierdza ważność zwołanego Walnego Zebrania,
 - b) sprawdzenie kompletności list obecności, ważności mandatów oraz określenie liczby osób uprawnionych do głosowania,
 - c) ustalenie (na podstawie przygotowanej listy obecności) frekwencji Walnego Zebrania,
 - d) obliczanie wyników głosowania w głosowaniach jawnych i podawanie ich do wiadomości,
 - e) sporządzanie listy zgłoszonych kandydatów w wyborach tajnych do organów Klubu,
 - f) przeprowadzanie głosowania tajnego, w tym rozdawanie kart do głosowania, obliczanie oddanych głosów i ustalanie wyników tego głosowania.
 5. Komisje sporządzają protokoły ze swej pracy.

IV. OBRADY, WNIOSKI FORMALNE I UCHWAŁY

§ 5

1. Na wstępie przewodniczący Walnego Zebrania przedstawia zgłoszone do chwili rozpoczęcia obrad wnioski o zamieszczenie określonych dodatkowych spraw w porządku obrad, po czym poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie. Wnioski przyjęte wpisuje się do porządku obrad jako pozycję, określając miejsce ich rozpatrzenia. Dodatkowe wnioski i sprawy mogą zostać poddane pod obrady Walnego Zebrania po wyczerpaniu porządku obrad, jeśli przewiduje on zgłaszanie wolnych wniosków.
2. Dalsze obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw określoną w porządku obrad przedstawionym w zawiadomieniu o Walnym Zebraniu.
3. Walne Zebranie może zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych zatwierdzonym porządkiem obrad. Zatwierdzenie zmiany kolejności porządku obrad następuje zwykłą większością głosów, na wniosek któregokolwiek z obecnych członków uprawnionych do głosowania.
4. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zebrania referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd.
5. Po zreferowaniu sprawy przewodniczący Walnego Zebrania otwiera dyskusję, udzielając głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos dwukrotnie.
6. Przemówienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut. W uzasadnionych przypadkach, przewodniczący Walnego Zebrania może przedłużyć lub skrócić czas przemówień.
7. Jeżeli przemówienie odbiega od tematu omawianej sprawy, przewodniczący upomina mówcę, a jeżeli okaże się to bezskuteczne, odbiera mówcy głos.
8. Jeżeli mówca nie podporządkuje się decyzji przewodniczącego lub zakłóca obrady w taki sposób, że nie jest możliwe ich dalsze prowadzenie, przewodniczący podejmuje decyzję o wykluczeniu go z obrad. Odwołanie od decyzji przewodniczącego przysługuje wykluczonemu do Prezydium Walnego Zebrania.

9. Poza kolejnością przewodniczący Walnego Zebrania Członków udziela głosu: członkom Komisji Skrutacyjnej, członkom Zarządu, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji.

§ 6

1. Poza kolejnością przewodniczący Walnego Zebrania udziela także głosu w sprawach formalnych. Wnioski w sprawach formalnych mogą zgłosić również członkowie prezydium Walnego Zebrania.
2. Za sprawę formalną uważa się wniosek o:
 - przerwę w obradach,
 - zmianę porządku obrad,
 - zamknięcie listy kandydatów do organów Klubu, prezydium Walnego Zebrania lub komisji,
 - ograniczenie lub wydłużenie czasu przemówień,
 - zamknięcie listy mówców w danej sprawie,
 - zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
 - przerwanie obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin,
 - przeprowadzenie głosowania tajnego, oraz wnioski w innych sprawach formalnych, mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad oraz głosowań jak: sprawdzenie quorum, ponowne przeliczenie głosów, itp.
3. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Walnego Zebrania popierający wniosek i jeden przeciwny wnioskowi.
4. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu, stosownie do ust. 3 głosów „za” i „przeciw” wnioskowi, przewodniczący Walnego Zebrania zarządza bezzwłoczne głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 7

1. Po wyczerpaniu listy osób biorących udział w dyskusji przewodniczący Walnego Zebrania udziela głosu osobie referującej w celu przedstawienia projektu uchwały w danej sprawie i zgłoszonych do nich poprawek wraz z opinią organu Klubu, do kompetencji którego należy omawiana sprawa lub sam przedstawia te projekty.
2. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki i wnioski najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
3. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów. Uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są również zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa lub Statut wymagają dla przyjęcia danej uchwały kwalifikowanej większości głosów.
4. Projekty uchwał niezwłocznie po ich przegłosowaniu są uzupełniane o przegłosowane poprawki i podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza zebrania.

§ 8

1. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w sprawach wyboru i odwołania członków Zarządu, w tym tych którym nie udzielono absolutorium; w sprawie wyboru i odwołania delegata i zastępcy na zjazd związku, w którym Klub jest zrzeszony; w sprawie wyboru i odwołania delegata i zastępcy na inne zgromadzenia, w których Klub ma być

reprezentowany; wyboru i odwołania członków Komisji Rewizyjnej. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący Walnego Zebrania, także w innych sprawach, jeżeli zażąda tego zwykła większość członków obecnych na Walnym Zebraniu.

2. W głosowaniu uwzględnia się głosy oddane „za” uchwałą, głosy oddane „przeciw” uchwale oraz głosy wstrzymujące się, przy czym uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli większa ilość osób opowiedziała się „za” niż „przeciw”.
3. W przypadku uchwał, które na podstawie ustawy lub Statutu wymagają kwalifikowanej większości głosów uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli opowiedziała się za nią kwalifikowana większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zebraniu.
4. Głosowanie jawne odbywa się nad każdą uchwałą oddzielnie, poprzez podniesienie ręki na wezwanie przewodniczącego Walnego Zebrania: „kto jest za uchwałą”, a następnie „kto jest przeciw uchwale” i „kto się wstrzymał”.
5. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania. Karty do głosowania są wydawane przez członków Komisji Skrutacyjnej.
6. Członek Zarządu, któremu Walne Zebranie nie udzieliło absolutorium, może być odwołany w głosowaniu tajnym. Uchwała o odwołaniu członka Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.
7. Komisja Skrutacyjna oblicza głosy oraz ustala i ogłasza wynik głosowania, na podstawie którego przewodniczący Walnego Zebrania stwierdza, czy uchwała została podjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie przewodniczącego powinno być odnotowane w protokole Walnego Zebrania w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.

§ 9

Walne Zebranie może podjąć uchwałę o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała jest skuteczna jeśli opowie się za nią 1/2 członków obecnych na Walnym Zebraniu w chwili podejmowania uchwały. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwanych Walnego Zebrania, oraz zobowiązać Zarządu Klubu do poinformowania członków Klubu o tym terminie.

§ 10

Zakończenie Walnego Zebrania Członków następuje po wyczerpaniu porządku obrad.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wykładni przepisów niniejszego regulaminu dokonuje Prezydium Walnego Zebrania.
2. Decyzje porządkowe w toku obrad podejmuje przewodniczący Walnego Zebrania Członków.
3. Sprawy proceduralne nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zebrania.

§ 12

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się w terminie do 21 dni od dnia zakończenia Walnego Zebrania protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zebrania. Podjęte przez Walne Zebranie uchwały stanowią integralną część protokołu i są również podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza Walnego Zebrania. Lista obecności stanowi załącznik do

protokołu. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu przez przewodniczącego lub sekretarza Walnego Zebrania zamieszcza się o tym informację w protokole z zebrania, z podaniem okoliczności uniemożliwiających podpisanie protokołu lub uchwał.

2. Protokół i uchwały są jawne dla członków Klubu.
3. Treść uchwał regulujących stosunki pomiędzy członkami a Klubem - Zarząd zamieszcza na stronie internetowej w ciągu 14 dni od daty odbycia Walnego Zebrania.
4. Protokoły i inne materiały dotyczące obrad i głosowań przechowuje Zarząd Klubu.

§ 13

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od chwili jego uchwalenia.